



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | PRESIDENTE | Planificar, programar, ejecutar y evaluar los proyectos para que se cumpla con eficacia y transparencia la gestión institucional de la Función Ejecutiva, ante la población. | VELAR por el cumplimiento del 100% de las actividades de la institución. | 90% de las instituciones cumplen . |
| 2 | VOCALES | Incrementar la transparencia en la gestión institucional y Fomentar la colaboración de toda población parroquial. | FISCALIZAR el 100% de las actividades realizadas | 90% de las instituciones cumplen ... |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | UNIDAD DE PLANIFICACION | Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro de los diferentes ámbitos espaciales, es decir conjugando los componentes: Biofísico, Socio-Cultural, Económico-Productivo, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad finalmente el Político Institucional, para una armonía y equilibrio del desarrollo, identificando los modos de uso del espacio en su dimensión construida y natural en cada una de las áreas. | actividades programas cumplir al 100% | 90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | SECRETARIA | Cumplir con las agenda establecida | Apoyar el 100% la agenda a nivel operativo, legislativo y ejecutivo | 90% de lo planificado se cumple |
| 11 | FINANCIERO | Administrar los recursos economicos designado a la entidad de manera agil y oportuna, cumpliendo los objetivos estrategicos del PD y OT parroquial y Plan Operativo Anual. | Ejecutar oportunamente el presupuesto institucional | 95% del presupuesto ejecutado |
| 12 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | https://tixan.gob.ec/home/?popup_preview=true&popup=1874 | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 9-7-2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | SECRETARIA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ing. Vilma Tene | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gadtixan@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 2346261 | |