



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos					
Monto total del presupuesto anual					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	95.071,65	63.381,10	Fondos Fiscales	66,67%	<a href="#">Cédula presupuestaria 2020</a>
Inversión	221.833,86	110.333,00	Interno / Externo	49,74%	
<b>Total</b>	<b>316.905,51</b>	<b>173.714,10</b>		<b>54,82%</b>	
Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	98.320,32	98.320,32	Fondos Fiscales	100,00%	<a href="#">Cédula del presupuesto anual liquidado 2019</a>
Inversión	229.413,96	229.413,96	Interno / Externo	100,00%	
<b>Total</b>	<b>327.734,28</b>	<b>327.734,28</b>		<b>100,00%</b>	
<b>Destinatario de entrega de recursos públicos</b>					<b>Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos</b>
					<a href="#">Destinatarios beneficiarios recursos públicos mensual 2019</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				09/09/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):				DIRECCIÓN FINANIERA O A QUIEN LE CORRESPONDA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):				ING. VILMA TENE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				<a href="mailto:catvilmy12@hotmail.com">catvilmy12@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2346261	