



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fecha:

Parroquia:

Institución de la Función Ejecutiva:

Autoridad:

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombres:

Cédula N°.

Dirección domiciliaria:

Teléfono (fijo o celular):

PETICIÓN CONCRETA:

FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

Retiro de la información en la institución:

Email:

FORMATO DE ENTREGA:

Copia en papel:

Cd.

PDF

Word

Excel

Otros

Propósito del requerimiento de la información:

.....
.....

Nota: El costo del levantamiento de la información correrá a cargo del solicitante, de superar 20 copias.

ATENTAMENTE

.....
.....

SOLICITANTE