



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |  |   |
|---|--------------------------|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |  |   |
| 1   | PRESIDENTE               | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva   | VELAR por el cumplimiento del 100% de las actividades de la institución. | 90% de las instituciones cumplen .                            |
| 2   | VOCALES                  | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva   | FISCALIZAR el 100% de las actividades realizadas                         | 90% de las instituciones cumplen ...                          |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |   |  |   |
| 3   | UNIDAD DE PLANIFICACION  | Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro de los diferentes ámbitos espaciales, es decir conjugando los componentes: Biofísico, Socio-Cultural, Económico-Productivo, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad finalmente el Político Institucional, para una armonía y equilibrio del desarrollo, identificando los modos de uso del espacio en su dimensión construida y natural en cada una de las áreas. | actividades programas cumplir al 100%                                    | 90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |  |   |
| 10  | SECRETARIA               | Cumplir con las agenda establecida  | Apoyar el 100% la agenda a nivel operativo, legislativo y ejecutivo      | 90% de lo planificado se cumple                               |
| 11  | FINANCIERO               | Administrar los recursos economicos designado a la entidad de manera agil y oportuna, cumpliendo los objetivos estrategicos del PD y OT parroquial y Plan Operativo Anual.  | Ejecutar oportunamente el presupuesto institucional                      | 95% del presupuesto ejecutado                                 |
| 12  |                          |   |  |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |   | <a href="https://tixan.gob.ec/lotaip">https://tixan.gob.ec/lotaip</a>    |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 05/03/2020   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |   | SECRETARIA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                          |   | Srta Luz Yanez   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |   | <a href="mailto:gadtixan@gmail.com">gadtixan@gmail.com</a>               |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |   | 2346261  |   |