



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENTE	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	VELAR por el cumplimiento del 100% de las actividades de la institución.	90% de las instituciones cumplen ...
2	VOCALES	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	FISCALIZAR el 100% de las actividades realizadas	90% de las instituciones cumplen ...
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	UNIDAD DE PLANIFICACION	Operar las acciones planificadas cada mes	actividades programas cumplir a 1100%	90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido
4	Subsecretaría de Prevención y Transparencia	Apoyo con el personal legislativo, ejecutivo, técnico y operativo	cumplir el 100% actividades encomendadas	<del>90% de las actividades desarrolladas</del>
6				
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	SECRETARIA	Cumplir con las agenda establecida	Apoyar el 100% la agenda a nivel operativo, legislativo y ejecutivo	90% de lo planificado se cumple
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			05/01/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MANUEL VILLA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadixan@gmail.com">gadixan@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2346261	